



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Statale 'Melchiorre Gioia'

Classico – Linguistico – Scientifico

Viale Risorgimento, 1 - 29121 Piacenza

☎ 0523306209 - CF 80009510332

✉ pccp010004@pec.istruzione.it - 🌐 www.liceogioia.it



Prot. n. 871/6.3

Piacenza, 17 febbraio 2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al DSGA

**Oggetto: interpello interno al personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico per conferimento incarico nell'ambito del Progetto "Digital Board - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". Codice Progetto n. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-83, Asse II – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Obiettivo Specifico – 13.1 – Azione 13.1.2
CUP: H39J21008480006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU Asse V- Priorità d' investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2024 condiviso all'unanimità dal Consiglio d'Istituto il 21/12/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.285 dell'08/02/2022 di approvazione definitiva del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022, a seguito di assunzione di parere favorevole da parte dei Revisori dei conti;

VISTA la nota prot. AOODGEFID-0042550 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti

PROGETTO "Digital Board - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". Codice Progetto n. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-83.CUP: H39J21008480006 Asse II – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo Specifico – 13.1 – Azione 13.1.2 Investiamo nel Vostro Futuro proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 94.846,83.

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO Art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Statale 'Melchiorre Gioia'

Classico – Linguistico – Scientifico

Viale Risorgimento, 1 - 29121 Piacenza

☎ 0523306209 - CF 80009510332

✉ pcpc010004@pec.istruzione.it - 🌐 www.liceogioia.it



VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto n. 284 dell'18/01/2022 con la quale si assume a bilancio il finanziamento del PON FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di euro 94.846,83;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di figure interne alla scuola per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Statale 'Melchiorre Gioia'

Classico – Linguistico – Scientifico

Viale Risorgimento, 1 - 29121 Piacenza

☎ 0523306209 - CF 80009510332

✉ pcpc010004@pec.istruzione.it - 🌐 www.liceogioia.it



DISPONE

L'incarico di supporto contabile e gestionale alla attuazione del modulo progettuale (Codice Progetto n. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-83) alla Dott.ssa Anna Carmela Imparato che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

L'incarico prevede N. 41 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di €. 758,50.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Capra

Documento firmato digitalmente
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate